

ZARZĄDZANIE PERSONELEM

Cel: Zdobyć kwalifikacji w podjęciu pracy w działach personalnych i kadrowych firm wszystkich branż. Nauczymy Cię jak przeprowadzać wstępną rozmowę kwalifikacyjną i jak podczas niej ustalić warunki pracy i płacy, jak dobrze przygotować umowę o pracę oraz dokumenty dotycząca zwolnienia pracownika wg. przepisów. Poznasz jak prawidłowo prowadzi się statystyki oraz archiwizację dokumentacji kadrowej.

Liczba miejsc: 15 osób

Ilość godzin: 270

Forma organizacyjna: wykład/ćwiczenia

Forma zaliczenia: egzamin

Dokument końcowy: certyfikat/zaświadczenie

Wymagane dokumenty: podanie, kwestionariusz osobowy

Cena kursu: 1000 zł.

Miejsce zajęć: ul. Świętojańska 12, 15 - 085 Białystok

Termin realizacji: sierpień/wrzesień/październik

Program zajęć:

Lp.	Przedmiot	Razem
1	Elementy psychologii	27
2	Laboratorium komputerowe	18
3	Marketing – uwarunkowania psychologiczno-społeczne	27
4	Podstawy ekonomii	36
5	Etyka zawodu	9
6	Prawo pracy	27
7	Elementy socjologii	36
8	Negocjacje	18
9	Trening umiejętności interpersonalnych i poznawczych	18
10	Psychospołeczne uwarunkowania zachowań na rynku pracy	36
11	Metody badawcze stosowane w psychologii i socjologii	18
Razem:		270

